



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale a numero programmato SVILUPPO LOCALE E GLOBALE - anno accademico 2025/2026

Codice corso	Denominazione corso	Classe	Sito web del corso
6809	Sviluppo Locale e Globale SLEG	LM-81	https://corsi.unibo.it/magistrale/SviluppoLocaleGlobale/il-corso

Indice

1. INFORMAZIONI GENERALI.....	2
2. CALENDARIO GENERALE.....	3
3. POSTI DISPONIBILI	6
4. COME PARTECIPARE ALLE SELEZIONI	7
5. REQUISITI DI AMMISSIONE.....	7
6. ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE.....	10
7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione	12
8. GRADUATORIE.....	14
9. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI	14
10. RECUPERO POSTI.....	18
11. TASSE E BENEFICI.....	21
12. NOTE FINALI.	23
ALL. 1 RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA DI AMMISSIONE	23

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 A CHI È RIVOLTO IL BANDO

Il presente bando è rivolto a coloro che intendono iscriversi per l'anno accademico 2025/2026 al corso di laurea magistrale a numero programmato **Sviluppo Locale e Globale – SLEG**, classe LM-81.

Le informazioni riguardanti il corso di studi (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili alla seguente pagina web:

<https://corsi.unibo.it/magistrale/SviluppoLocaleGlobale/il-corso>

1.2 CHI PUO' PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti gli studenti interessati all'iscrizione, inclusi coloro che:

- a. provengano per passaggio da altro corso di studi di questo ateneo
- b. provengano da trasferimento da altro ateneo italiano
- c. intendano richiedere il riconoscimento degli studi pregressi essendo in possesso di titolo accademico italiano o straniero o per aver svolto gli studi all'estero o perché rinunciatari o decaduti in un corso di studio.

1.3 QUALI SONO LE SCADENZE CHE OCCORRE OSSERVARE

Tutte le scadenze previste dalla procedura sono perentorie e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla selezione o dalla possibilità di iscrizione al corso di studi, indipendentemente dai motivi addotti.

La mancata iscrizione alla selezione entro la scadenza comporta l'impossibilità di iscrizione al corso di studi.

In caso di superamento di una selezione, il candidato vincitore che non provveda a versare la prima rata della quota annuale di contribuzione entro il termine previsto sarà considerato tacitamente rinunciatario, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative del ritardo.

Di seguito il quadro complessivo delle scadenze, rinviando alle successive parti del bando per i dettagli della procedura.

2. CALENDARIO GENERALE

Per l'ammissione al corso sono previste due selezioni:

- la prima, riservata sia ai cittadini italiani e dell'Unione Europea, ai cittadini non-UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i cittadini UE, sia ai cittadini non-UE residenti all'estero;
- la seconda, riservata esclusivamente ai cittadini italiani, dell'Unione Europea, ai cittadini non-UE equiparati e ai cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i cittadini UE.

È altresì prevista una procedura di recupero posti per ciascuna selezione.

I SELEZIONE riservata a:

CANDIDATI CITTADINI ITALIANI, DELL'UNIONE EUROPEA, CITTADINI NON-UE EQUIPARATI, CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO CHE CONCORRONO CON I CITTADINI UE e CANDIDATI CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

<i>Fasi</i>	<i>Date</i>
Iscrizione alla selezione	Dal 24 febbraio 2025, ore 13.00 al 31 marzo 2025, ore 13.00
I candidati non-UE residenti all'estero, in possesso di certificazione di esonero della prova di lingua italiana, dovranno presentarla entro le date indicate a destra con le seguenti modalità: - Accedere a Studenti Online, selezionare "Bandi" e "Requisito di lingua italiana per studenti non-UE residenti all'estero A.A. 2025/2026: verifica certificati di lingua italiana o titoli di scuola superiore in lingua italiana"; - Caricare una copia del certificato e del passaporto. Info su https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio	10/03/2025 (con verifica dei certificati da parte degli uffici entro il 17 marzo 2025) 31 marzo 2025 (con verifica dei certificati entro il 7 aprile 2025)

<p>PROVA di conoscenza della lingua italiana per i soli candidati non-UE residenti all'estero privi di idonea certificazione di esonero dalla prova.</p> <p>Info su https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio</p>	<p>20 marzo 2025, ore 14.30 (con scadenza per l'iscrizione tramite Studenti OnLine il 13 marzo 2025, ore 12:00)</p>
<p>Pubblicazione esiti della verifica del possesso dei requisiti curriculari e del requisito linguistico di lingua inglese livello B2.</p> <p>Pubblicazione elenco dei candidati che devono sostenere la prova di accertamento linguistico di inglese B2</p>	<p>4 aprile 2025</p>
<p>Prova di accertamento linguistico inglese livello B2</p>	<p>10 e 11 aprile 2025</p>
<p>Pubblicazione graduatoria finale vincitori</p>	<p>15 aprile 2025*</p>
<p>Immatricolazioni vincitori</p>	<p>Dal 17 aprile 2025 ore 13.00 al 6 maggio 2025</p>
<p>Dichiarazione di interesse al recupero</p>	<p>Dal 17 aprile 2025 al 6 maggio 2025</p>
<p>Pubblicazione elenco candidati recuperati e inizio immatricolazione candidati recuperati</p>	<p>8 maggio 2025</p>
<p>Fine immatricolazione candidati recuperati</p>	<p>15 maggio 2025</p>

* Eventuali dubbi sulla valutazione ricevuta in merito al possesso dei requisiti è opportuno che siano comunicati dal/la candidato/a alla Commissione **entro il 13 aprile 2025**, inviando un messaggio e-mail a didatticahercolani.sleg@unibo.it.

II SELEZIONE riservata a:

CANDIDATI CITTADINI ITALIANI, DELL'UNIONE EUROPEA, CITTADINI NON-UE EQUIPARATI, CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO CHE CONCORRONO CON I CITTADINI UE

<i>Fasi</i>	<i>Date</i>
Iscrizione alla selezione	Dal 12 maggio 2025, ore 13.00 al 12 giugno 2025, ore 13.00
Pubblicazione esiti della verifica del possesso dei requisiti curriculari e del requisito linguistico di livello B2 Pubblicazione Elenco dei candidati che devono sostenere la prova di accertamento linguistico di inglese B2	18 giugno 2025
Prova di accertamento linguistico inglese livello B2	25,26 e 27 giugno 2025
Pubblicazione graduatoria finale vincitori	30 giugno 2025*
Immatricolazioni vincitori	Dal 2 luglio 2025, ore 13.00 al 2 settembre 2025
Dichiarazione di interesse al recupero	Dal 2 luglio 2025, ore 15.00 al 2 settembre 2025
Pubblicazione elenco candidati recuperati e inizio immatricolazione candidati recuperati	3 settembre 2025
Fine immatricolazione candidati recuperati	11 settembre 2025
Termine ultimo per i passaggi di corso	11 settembre 2025

*Eventuali dubbi sulla valutazione ricevuta in merito al possesso dei requisiti è opportuno che siano comunicati dal/la candidato/a alla Commissione **entro il 26 giugno 2025**, inviando un messaggio e-mail a didatticahercolani.sleg@unibo.it

Al termine della seconda selezione, all'esito dell'immatricolazione dei candidati recuperati, qualora dovessero rimanere posti liberi, verrà pubblicato un apposito avviso su Studenti OnLine e sul sito del corso di studi, al fine di attivare uno scorrimento di graduatoria rispetto agli ulteriori candidati presenti

in graduatoria risultati idonei che abbiano manifestato l'interesse al recupero nei termini previsti dal bando.

2.1 SELEZIONE STRAORDINARIA

Qualora al termine della selezione ordinaria risultassero ancora posti disponibili, **potrà essere attivata un'eventuale selezione straordinaria**. Il relativo avviso sarà pubblicato su www.studenti.unibo.it e sul sito del Corso di studio.

3. POSTI DISPONIBILI

Per l'a. a. 2025/2026, per l'ammissione al corso di laurea magistrale Sviluppo Locale e Globale sono disponibili complessivamente **100 posti** così suddivisi per contingenti e per selezioni:

I SELEZIONE

- n. **75** posti per cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE **(A)**;
- n. **5** posti per cittadini non-UE residenti all'estero **(B)**;

II SELEZIONE

- n. **20 posti + i posti residui della I selezione** per cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE **(A)**;

In caso di assenza di candidature da parte di cittadini non-UE residenti all'estero nella prima selezione, i posti saranno resi disponibili per le immatricolazioni dei candidati cittadini italiani, dell'Unione Europea e categorie equiparate nella medesima selezione.

In caso di candidature dei cittadini non UE residenti all'estero inferiori ai posti disponibili, gli eventuali posti rimasti liberi verranno messi a disposizione dei cittadini italiani, dell'unione Europea e categorie equiparate in fase di recupero della prima selezione.

A) Posti per soli cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati o non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE che possono partecipare alla selezione prevista nel bando:

le informazioni sui cittadini non-UE equiparati o non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati Ue sono alla pagina: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

B) Posti per i cittadini non-UE residenti all'estero che possono partecipare alla selezione nell'ambito del contingente loro riservato:

gli studenti internazionali, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita Circolare per l'anno accademico 2025/2026, che sarà pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, per partecipare alla selezione, dovranno:

a. **preiscriversi su University e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio,**

<https://www.university.it/>

b. **soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana:**

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio>

Attenzione: I cittadini non-UE residenti all'estero, titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra università, perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovranno rientrare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

4. COME PARTECIPARE ALLE SELEZIONI

Le selezioni per l'ammissione al corso di Laurea magistrale Sviluppo Locale e Globale consentono l'accesso ad uno dei seguenti curricula:

- **Sviluppo globale e cooperazione internazionale**
- **Sviluppo locale e politiche di welfare.**

Al momento della domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno esprimere la preferenza per un curriculum. Questa preferenza non è tuttavia vincolante, in quanto il candidato potrà, in sede di immatricolazione, confermarla o modificarla con un altro curriculum.

Dopo l'immatricolazione non sarà consentito il passaggio tra i curricula, salvo che per eccezionali e motivate esigenze, come previsto dal Regolamento didattico del corso di studi, art. 2.

L'iscrizione alla selezione richiede il pagamento di un contributo per la prova di ammissione di euro 50,00, che non sarà in nessun caso rimborsato. Il pagamento deve avvenire esclusivamente secondo le modalità indicate su [Studenti OnLine](#).

L'iscrizione alla selezione è da considerarsi perfezionata e valida solo dopo il versamento del contributo.

5. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere alla selezione per il corso di Laurea Magistrale Sviluppo Locale e Globale è necessario:

- essere in possesso di una laurea di primo livello o del diploma universitario di durata triennale, o di una laurea relativa al previgente ordinamento, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo;
- essere in possesso di determinati requisiti curriculari e linguistici come indicato nei punti successivi;
- superare la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione, *sub condicione*, anche i laureandi, purché:

- abbiano acquisito **almeno 150 CFU** entro la data di scadenza di iscrizione alla selezione e il titolo di accesso venga conseguito entro e non oltre il 31 dicembre 2025;
- siano in possesso di determinati requisiti curriculari e linguistici come indicato nei punti successivi.
- superino la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

A. REQUISITI CURRICULARI

Per l'accesso al corso è necessario:

- essere in possesso di una laurea di primo livello o del diploma universitario di durata triennale, o di una laurea relativa al previgente ordinamento, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, in una delle seguenti classi:

L-5 Filosofia

L-10 Lettere

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

L-20 Scienze della comunicazione

L-33 Scienze economiche

L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace

L-40 Sociologia

L-41 Statistica

L-42 Storia

oppure

- essere in possesso di una laurea appartenente ad una classe differente da quelle sopra indicate ed aver acquisito **almeno 48 crediti formativi universitari** in uno dei seguenti gruppi di settori scientifico-disciplinari (SSD):

<p><u>1° gruppo:</u> SPS/01 Filosofia politica SPS/02 Storia delle dottrine politiche</p>	<p><u>2° gruppo:</u> SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica</p>
--	--

SPS/03 Storia delle istituzioni politiche SPS/04 Scienza politica SPS/05 Storia e istituzioni delle Americhe SPS/06 Storia delle relazioni internazionali SPS/07 Sociologia generale SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro SPS/10 Sociologia dell'ambiente e del territorio SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici SPS/13 Storia e istituzioni dell'Africa SPS/14 Storia e istituzioni dell'Asia L-OR/10 Storia dei paesi islamici L-OR/23 Storia dell'Asia orientale e sud-orientale M-DEA/01 Discipline demo-etnoantropologiche M-GGR/01 Geografia M-GGR/02 Geografia economico-politica M-STO/04 Storia contemporanea IUS/02 Diritto privato comparato IUS/13 Diritto internazionale IUS/14 Diritto dell'Unione europea IUS/21 Diritto pubblico comparato	SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/04 Storia del pensiero economico SECS-P/05 Econometria SECS-P/06 Economia applicata SECS-P/12 Storia economica SECS-S/01 Statistica SECS-S/02 Statistica per la ricerca sperimentale e tecnologica SECS-S/03 Statistica economica SECS-S/04 Demografia SECS-S/05 Statistica sociale
---	---

Per coloro che sono in possesso **di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo di ordinamento previgente al D.M. 509/1999** la Commissione procede alla valutazione e verifica il possesso delle conoscenze e competenze sulla base della carriera pregressa e della congruità del titolo rispetto ai requisiti curriculari previsti.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/isciversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>.

B. REQUISITI LINGUISTICI – LINGUA INGLESE LIV. B2

È richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello B2.

La conoscenza linguistica è verificata:

a) con il possesso di una delle seguenti certificazioni conseguite a partire da aprile 2020 (incluso) in poi:

- tutte le certificazioni indicate nella tabella di equipollenza titoli del CLA:
<https://centri.unibo.it/cla/it/riconoscimento-idoneita-linguistica>

o in alternativa:

- TOEFL computer-based di almeno 213 punti
- TOEFL paper –based di almeno 550 punti
- Trinity GESE 8;

b) oppure in presenza di una delle sottoelencate condizioni:

- aver conseguito nel corso di laurea di I ciclo un’idoneità linguistica rilasciata da un Centro linguistico universitario di livello B2;
- aver conseguito un titolo di laurea presso un’università anglofona;
- aver conseguito, un titolo di studio universitario impartito interamente in lingua inglese;
- se laureando, essere iscritto ad un corso di studio universitario impartito interamente in lingua inglese;
- essere in possesso di Diploma IB (International Baccalaureate), di titolo di High School o di GCE (General Certificate of Education) conseguiti in lingua inglese (almeno il 50% degli insegnamenti del corso di studi devono essere impartiti in lingua inglese);
- possedere lo status di madrelingua inglese.

La documentazione relativa alla conoscenza della lingua inglese livello B2 va allegata obbligatoriamente alla domanda di iscrizione, come indicato nella sezione “Iscrizione alla selezione”.

Nel caso in cui il/la candidato/a non possedesse il requisito linguistico di inglese livello B2, potrà sostenere in modalità online - in una delle date indicate nel bando - il test OOPT presso il Centro Linguistico d’Ateneo - CLA dell’Università di Bologna.

Si precisa che gli/le studenti/esse possono accedere al test OOPT solo se sussistono le seguenti condizioni:

- si è in possesso di un account Unibo attivo;
- si ha una connessione stabile;
- si ha una webcam funzionante che rimane accesa per tutta la durata del test.

Informazioni dettagliate sulle modalità di svolgimento della prova di inglese sono riportate negli allegati 2. “Oxford Online Placement Test – Test Guide for students” e 3. “Technical and practical requirements to take the OOP test” del presente bando.

Attenzione: **La prova di accertamento della lingua inglese presso il Centro Linguistico di Ateneo dell’Università di Bologna può essere svolta solo una volta per candidato.**

6. ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, entro i seguenti termini perentori previsti nel [Calendario generale](#):

- dal 24 febbraio 2025, ore 13.00 al 31 marzo 2025, ore 13.00 per la prima selezione e
- dal 12 maggio 2025, ore 13.00 al 12 giugno 2025, ore 13.00 per la seconda selezione

devono effettuare l'iscrizione alla selezione secondo le modalità di seguito indicate:

1. **collegarsi** a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) usando le credenziali **SPID o CIE**. Lo studente internazionale che non ha un documento di identità rilasciato in Italia può accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle deve accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) scegliere "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali";
2. **clickare** sul pulsante "Richiesta d'ammissione", selezionare "Laurea Magistrale", il concorso "Sviluppo Locale e Globale" e poi "procedi";
3. **caricare** tutti i documenti richiesti in formato .pdf di seguito elencati;
4. **procedere** fino al pagamento del contributo prove di ammissione, di euro 50,00, che non sarà in nessun caso rimborsato. Il pagamento deve avvenire solo secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Sono ammessi alla valutazione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano completato l'iscrizione alla selezione e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

Per essere assistiti e guidati nella compilazione on line della domanda di iscrizione alla prova, i candidati possono rivolgersi telefonicamente, negli orari indicati, all'Help Desk di Studenti Online al numero +39 051 20.80.301 o inviando una mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

DOCUMENTI richiesti dal Corso, da caricare in formato pdf e allegare alla domanda di iscrizione alla selezione:

1. Transcript of records/Elenco degli esami, dei voti ottenuti e rispettivi CFU e SSD con indicazione del voto di laurea e della media ponderata (per laureati e laureandi dell'Ateneo di Bologna i dati sono acquisiti automaticamente dal sistema).
2. Certificazione attestante il possesso della conoscenza della lingua inglese livello B2 o superiore.
3. Documentazione relativa alle esperienze Erasmus/Overseas con almeno 12 CFU (es. Transcript of records).
4. Documentazione relativa alle esperienze professionali non accademiche di cui al paragrafo 7 "MODALITA DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione", punto 5).
5. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (carta di identità, patente, passaporto).
6. Copia del permesso di soggiorno, se posseduto, per i cittadini non-UE.

Attenzione: i candidati devono inoltre dichiarare nella procedura di iscrizione il possesso del titolo di studio secondo le istruzioni di seguito riportate:

- **Candidati laureati o laureandi dell'Ateneo di Bologna:**

per i laureati e laureandi dell'Ateneo di Bologna i dati sono acquisiti automaticamente dal sistema. I laureati, nel caso posseggano più titoli, devono indicare quello utile ai fini della selezione; per i laureandi le informazioni sugli insegnamenti verbalizzati sono aggiornate automaticamente dal sistema sino alla data di scadenza di iscrizione alla selezione;

- **Candidati laureati o laureandi di altro Ateneo italiano o estero:**

i candidati provenienti da altro Ateneo italiano o estero devono riportare gli insegnamenti sostenuti, i voti e i rispettivi settori scientifico disciplinari (SSD) nel box "Titolo di studio - Inserisci il dettaglio degli insegnamenti sostenuti per completare la richiesta – INSERISCI".

I laureandi possono accedervi fino alla data di scadenza della selezione per aggiornare i dati relativi agli esami sostenuti.

Ai fini della valutazione, la Commissione analizzerà solo ed esclusivamente i documenti inseriti e le informazioni indicate nella domanda di ammissione presenti alla data di scadenza della selezione. Non sarà possibile integrare tali informazioni successivamente.

Non dovrà essere effettuata alcuna consegna o spedizione di materiale cartaceo agli Uffici.

Modalità di partecipazione per i candidati non-UE residenti all'estero

I candidati cittadini non-UE residenti all'estero, per partecipare alla selezione, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita Circolare per l'anno accademico 2025/2026, che sarà pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>, dovranno:

- **preiscriversi su University e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio.** Info su: <https://www.universitaly.it/>
- **soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana** nelle date previste nel Calendario generale. Info su: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-iscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-iscrizione-ai-corsi-di-studio>

Per informazioni contattare con anticipo l'International Desk:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali>.

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione

L'ammissione al corso è subordinata al superamento di una verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

L'adeguatezza della personale preparazione si intende superata con il conseguimento di un punteggio complessivo uguale o maggiore a **45/100** (quarantacinque/centesimi), dato dalla somma dei punteggi assegnati ai seguenti titoli secondo i criteri di seguito riportati:

1. Merito accademico (media ponderata dei voti in trentesimi): fino a 60 punti.

Il punteggio attribuito sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$(Media\ ponderata - 18) \times 5,05 + 1,5$$

È applicata una penalizzazione a chi ha conseguito un numero di CFU compreso tra 150 e 179 CFU secondo la seguente formula:

$$[(Media\ ponderata - 20) \times 9/100 + (CFU\ conseguiti - 150)/300] \times 60.$$

Sono attribuiti 0 (zero) punti a tutti coloro che conseguono un punteggio pari o inferiore a 0 (zero).

2. Congruenza del curriculum accademico* con la LM SLEG: fino a un massimo di 30 punti

30 punti, se il candidato ha conseguito almeno 100 CFU nei seguenti SSD:

SPS/01, SPS/02, SPS/04, SPS/05, SPS/06, SPS/07, SPS/08, SPS/09, SPS/10, SPS/13, SPS/14, SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/12, SECS-S/01, SECS-S/04, IUS/13, IUS/14;

25 punti, se il candidato ha conseguito tra i 80 e i 99 CFU nei seguenti SSD:

SPS/01, SPS/02, SPS/04, SPS/05, SPS/06, SPS/07, SPS/08, SPS/09, SPS/10, SPS/13, SPS/14, SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/12, SECS-S/01, SECS-S/04, IUS/13, IUS/14;

20 punti, se il candidato ha conseguito tra i 60 e i 79 CFU nei seguenti SSD:

SPS/01, SPS/02, SPS/04, SPS/05, SPS/06, SPS/07, SPS/08, SPS/09, SPS/10, SPS/13, SPS/14, SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/12, SECS-S/01, SECS-S/04, IUS/13, IUS/14;

15 punti, se il candidato ha conseguito tra i 40 e i 59 CFU nei seguenti SSD:

SPS/01, SPS/02, SPS/04, SPS/05, SPS/06, SPS/07, SPS/08, SPS/09, SPS/10, SPS/13, SPS/14, SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/12, SECS-S/01, SECS-S/04, IUS/13, IUS/14;

10 punti, se il candidato ha conseguito tra i 20 e i 39 CFU nei seguenti SSD:

SPS/01, SPS/02, SPS/04, SPS/05, SPS/06, SPS/07, SPS/08, SPS/09, SPS/10, SPS/13, SPS/14, SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/12, SECS-S/01, SECS-S/04, IUS/13, IUS/14;

5 punti, se il candidato ha conseguito tra i 10 e i 19 CFU nei seguenti SSD:

SPS/01, SPS/02, SPS/04, SPS/05, SPS/06, SPS/07, SPS/08, SPS/09, SPS/10, SPS/13, SPS/14, SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/12, SECS-S/01, SECS-S/04, IUS/13, IUS/14.

* Per curriculum accademico si intende il complesso della formazione accademica sostenuta dal candidato fra lauree, lauree magistrali, singole attività formative.

3. Altre certificazioni linguistiche (la cui conoscenza deve essere comprovata come indicato nel paragrafo 5B "Requisiti linguistici" del presente bando) diverse dall'inglese conseguite da non più di cinque anni (cioè non prima di aprile 2020): **fino a un massimo di 3 punti.**

- 1 punto per livello pari o inferiore al B1
- 2 punti per livello pari al B2

- 3 punti per livello pari o superiore al C1

4. Erasmus o Overseas con almeno 12 CFU: fino a un massimo di 5 punti.

5. Esperienze professionali (anche non retribuite) non accademiche attinenti all'ambito della progettazione, della cooperazione internazionale e ai rapporti con enti locali e del terzo settore (esperienze di lavoro, tirocinio, volontariato): **fino a un massimo di 2 punti.**

Il candidato è tenuto a specificare il soggetto/datore di lavoro presso il quale ha prestato la propria attività, il periodo di svolgimento delle attività (data inizio e data fine), le attività concretamente svolte.

8.GRADUATORIE

I candidati che conseguono un punteggio complessivo maggiore o uguale a 45/100 (quarantacinque/centesimi) nella verifica dell'adeguatezza della personale preparazione sono considerati idonei ed inseriti nella graduatoria di merito.

A parità di punteggio, è attribuita la priorità al candidato anagraficamente più giovane.

Possono immatricolarsi i **candidati idonei utilmente** collocati in graduatoria, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

I candidati che non conseguono il punteggio minimo di 45/100 sono considerati non idonei e non potranno immatricolarsi al corso.

I candidati valutati non idonei alla prima selezione possono partecipare alla seconda selezione solo qualora abbiano nel frattempo maturato i requisiti curriculari richiesti.

Le graduatorie finali dei vincitori saranno pubblicate su [Studenti OnLine](#) nelle date previste dal Calendario generale per ciascuna selezione. Questa pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni.

9. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI

9.1. Candidati che si immatricolano per la prima volta

I candidati utilmente collocati in graduatoria, entro i seguenti termini perentori:

dal 17 aprile 2025 al 6 maggio 2025 per la prima selezione e

dal 2 luglio 2025 al 2 settembre 2025 per la seconda selezione

devono:

1. **collegarsi** a [Studenti OnLine](#) inserendo i propri username e password, ottenuti dalla procedura di iscrizione alla selezione;

2. scegliere “Immatricolazioni”, selezionare “Laurea Magistrale”, di seguito il corso di studio “**Sviluppo Locale e Globale**” e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando un file con la fotografia del viso formato tessera. Si ricorda che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, l’interessato decade automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

Attenzione: in sede di immatricolazione i candidati vincitori sono obbligati a indicare il curriculum che intendono seguire.

3. **pagare la prima rata** o, in alternativa, la mono-rata relativa alla quota annuale di contribuzione, secondo le modalità indicate nel sito [Studenti OnLine](#). Non sono ammesse modalità di pagamento diverse da quelle indicate. Il mancato pagamento comporta l’esclusione dalla procedura. Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora.

Accedendo con le credenziali SPID o CIE e utilizzandole durante l’immatricolazione, dopo aver effettuato il pagamento, verrà attivata direttamente la carriera universitaria senza nessun ulteriore adempimento.

Con l’attivazione della carriera potranno essere utilizzati servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l’accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online, sarà inoltre possibile compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

CASI PARTICOLARI

a) Il candidato che si immatricula sotto condizione dovrà conseguire il titolo di primo ciclo entro e non oltre il **31 dicembre 2025**.

Se è laureando dell’Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la sua posizione, una volta ottenuto il titolo.

Se è laureando in un altro ateneo, deve accedere a Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it), nel dettaglio della pratica di immatricolazione e inserire il voto di laurea, digitando l’apposito bottone “inserisci voto di laurea”.

b) Se il candidato è un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia, deve far pervenire, alla segreteria studenti di Scienze Politiche (segscpol@unibo.it), la copia del permesso di soggiorno valido che consente l’equiparazione.

c) Se il candidato possiede un titolo di studio conseguito all’estero, deve consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/isciversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>, accedere a Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it), scegliere “Bandi”, selezionare “Immatricolazione a.a. 2025_2026 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”, caricare la documentazione relativa al titolo e prendere appuntamento con la Segreteria Studenti Internazionali per mostrare gli originali.

d) Se il candidato è cittadino/a non-UE equiparato/a e ha conseguito il titolo di studio all'estero, deve consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 2025_2026 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, dovrà prenotare un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali per mostrare i documenti in originale.

ATTENZIONE: Il candidato è tenuto a verificare con molta attenzione chi sono gli studenti non-UE equiparati e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>. La partecipazione alla selezione come cittadino non UE equiparato senza il possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

e) Se il candidato è un cittadino non-UE residente all'estero e ha conseguito il titolo di studio all'estero, deve consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI" selezionare "Immatricolazione a.a. 2025_2026 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del permesso di soggiorno valido o, se ancora non rilasciato, la copia del visto di ingresso per studio e successivamente la copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno (con la quale l'immatricolazione sarà accolta con riserva). Al suo arrivo in Italia, dovrà prenotare un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: L'ammissione e, ove necessario, l'eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva di un candidato da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche in caso di ottenimento del visto d'ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio/contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell'immatricolazione è necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero, l'autenticità della documentazione prodotta e l'effettivo possesso dell'eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. Il controllo formale del titolo di studio verrà eseguito dalla Segreteria studenti internazionali dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

f) Se il candidato intende richiedere riconoscimenti di precedenti carriere deve verificare modalità e scadenze per farlo al seguente link <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/riconoscimento-crediti>.

g) Se il candidato si immatricola e chiede il trasferimento da un'altra Università italiana deve consultare questa pagina: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna>.

h) **Se il candidato intende cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso)** deve verificare come fare al seguente link <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/cambiare-corso>.

i) **Se il candidato vuole richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio** deve consultare la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi-lauree-master-dottorati-e-scuole-di-specializzazione>

j) **se il candidato è in possesso di certificazione di invalidità civile** pari o superiore al 66% o di certificazione ai sensi della legge 104/92, per avere diritto all'esenzione, deve trasmettere all'indirizzo email della segreteria studenti di Scienze Politiche (segscpol@unibo.it) il certificato attestante la propria condizione. Per informazioni: <https://www.unibo.it/it/studiare/borse-di-studio-e-agevolazioni/esenzioni-per-studenti-con-disabilita>.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 28 febbraio 2026 pena l'annullamento dell'immatricolazione.

9.2. Candidati attualmente iscritti ad altra università italiana che intendono effettuare il Trasferimento

I candidati utilmente collocati in graduatoria, **iscritti ad altra università italiana**, che intendono effettuare il trasferimento, devono:

1. iscriversi al nuovo corso seguendo le istruzioni di cui al punto 9.1, indicando la volontà di trasferirsi all'Università di Bologna e pagare la prima rata della quota annuale di contribuzione entro il termine perentorio **del 6 maggio 2025 se hanno partecipato alla prima selezione o del 2 settembre 2025 se hanno partecipato alla seconda;**
2. presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

N.B. È possibile sostenere attività didattiche presso l'università di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento. Presso l'Università di Bologna la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

Il candidato è tenuto a versare, oltre alla rata della quota annuale di contribuzione per il nuovo anno accademico, anche la specifica indennità di trasferimento il cui importo sarà pubblicato alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna> e che la segreteria studenti richiederà all'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza.

9.3. Candidati attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi)

I candidati utilmente collocati in graduatoria, **iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Bologna**, che intendono effettuare il passaggio di corso:

- a) **se hanno partecipato alla prima selezione** devono:

1. iscriversi al nuovo corso seguendo le istruzioni di cui al punto 9.1 e pagare la prima rata della quota annuale di contribuzione **entro il termine perentorio del 6 maggio 2025**;
2. **a partire dal 24 luglio 2025, ed entro il termine perentorio del 11 settembre 2025**, compilare on line la domanda di passaggio di corso su Studenti OnLine, cliccando su “Passaggio di corso” e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
3. pagare l’indennità di passaggio.

b) se hanno partecipato alla seconda selezione devono:

1. **se si immatricolano dal 2 luglio al 23 luglio**, iscriversi al **nuovo corso** seguendo le istruzioni di cui al punto 9.1 e pagare la prima rata della quota annuale di contribuzione **entro il termine perentorio del 23 luglio 2025**;
2. **se si immatricolano dal 24 luglio al 2 settembre**, pagare la prima rata o in alternativa la mono-rata del nuovo anno accademico **per il corso di laurea di provenienza** ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d’iscrizione degli anni accademici precedenti;
3. **entro il termine perentorio del 11 settembre 2025**, compilare on line la domanda di passaggio di corso su Studenti OnLine, cliccando su “Passaggio di corso” e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
4. pagare l’indennità di passaggio.

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di passaggio, mentre presso il corso di destinazione la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

NOTA BENE: in caso di abbreviazione di carriera, passaggio di corso o trasferimento con ammissione ad anni successivi al primo, il candidato vincitore sarà ammesso d’ufficio al corso Sviluppo Locale e Globale, cod. 5912, per il quale, per l’a.a. 2025/2026, è attivo il secondo anno.

10. RECUPERO POSTI

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria.

Per ciascuna selezione è prevista una procedura di recupero posti.

La procedura consta di due fasi:

FASE 1 - DICHIARAZIONE DI INTERESSE AL RECUPERO

Entro i termini riportati nel Calendario generale per ciascun recupero, tutti i candidati in stato “Idoneo” collocati in graduatoria dopo l’ultimo dei vincitori, **se interessati al recupero devono:**

1. **collegarsi** a Studenti Online (www.studenti.unibo.it);

2. **manifestare** il proprio interesse ad essere recuperati, cliccando sull'apposito pulsante, disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione solo dopo la pubblicazione della graduatoria.

I candidati in stato "Non idoneo" o "Escluso" non possono partecipare al recupero dei posti.

I candidati che non chiederanno di essere recuperati secondo i tempi e le modalità anzidette saranno esclusi da tutte le fasi successive della procedura.

Il sistema di recupero non è automatico. Occorre dichiarare il proprio interesse ad essere recuperati.

L'interesse al recupero – una volta dichiarato – è irrevocabile e non può essere modificato.

I candidati sono ammessi al recupero esclusivamente in base alla propria posizione in graduatoria.

L'elenco degli ammessi al recupero sarà pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) entro i termini previsti dal [Calendario generale](#) per ciascun recupero.

La pubblicazione degli elenchi su Studenti Online rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della procedura di recupero posti.

FASE 2 – IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI RECUPERATI

Gli ammessi al recupero dovranno procedere all'immatricolazione nei termini previsti dal [Calendario generale](#).

A. Candidati recuperati che si immatricolano per la prima volta

I candidati recuperati sono tenuti a procedere all'immatricolazione entro i termini previsti per il recupero, di cui al [Calendario generale](#), secondo la procedura della precedente sezione 9.1.

B. Candidati recuperati attualmente iscritti ad altra università che intendono effettuare il Trasferimento

I candidati recuperati iscritti ad altra Università italiana, che intendono effettuare il trasferimento, entro i termini previsti per il recupero, devono:

- Iscrivere al nuovo corso seguendo le istruzioni di cui al punto 9.1, indicando Università e corso di laurea di provenienza;
- pagare la prima rata della quota annuale di contribuzione;
- presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

C. Candidati recuperati attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi)

I candidati recuperati iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Bologna che intendono effettuare il passaggio di corso, entro i termini previsti per il recupero, devono:

1) se hanno partecipato alla prima selezione devono

- Iscrivere al nuovo corso di laurea nelle date previste dal calendario per **il recupero della prima selezione**, seguendo le istruzioni di cui al punto 9.1, e versare la rata della quota annuale di contribuzione;
- **a partire dal 24 luglio 2025 ed entro il termine perentorio del 11 settembre 2025** compilare on line la domanda di passaggio di corso su [Studenti OnLine](#), cliccando su “Passaggio di corso” e inserendo i dati richiesti;
- pagare l’indennità di passaggio;

2) se hanno partecipato alla seconda selezione

- pagare la prima rata o in alternativa la mono-rata del nuovo anno accademico **per il corso di laurea di provenienza** ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d’iscrizione degli anni accademici precedenti;
- **entro il termine perentorio del 11 settembre 2025**, compilare on line la domanda di passaggio di corso su [Studenti OnLine](#), cliccando su “Passaggio di corso” e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
- pagare l’indennità di passaggio.

PROVA METODOLOGICA

I candidati che si immatricoleranno al corso SLEG, il 15 settembre 2025 alle ore 8,00, dovranno sostenere una prova per valutare le conoscenze in ambito statistico-metodologico le cui modalità e tempi di svolgimento saranno resi noti sul sito del corso di studio e attraverso e-mail inviata all'account @studio.unibo.it.

La prova si svolgerà al computer presso il laboratorio Almawelcome in via Beniamino Andreatta 10/12. Lo studente accederà alla prova usando le proprie credenziali @studio.unibo.it. La partecipazione a questa prova è necessaria per la compilazione del piano di studi e tutti gli immatricolati sono tenuti a svolgerla.

11. TASSE E BENEFICI

Le informazioni sugli importi delle tasse d'iscrizione e su benefici ed esoneri sono pubblicate sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca è composta da una parte fissa pari a 157,04 euro e una parte variabile calcolata in misura progressiva in base all'Attestazione ISEE in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/borse-di-studio-e-agevolazioni/borse-di-studio-e-agevolazioni>.

Le informazioni sui benefici per il diritto allo studio sono disponibili nel bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito www.er-go.it.

I candidati iscritti ad altri corsi di studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio, devono consultare attentamente i requisiti di merito per l'accesso ai benefici, indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it in quanto la carriera, in seguito al trasferimento o al passaggio al corso di destinazione, sarà valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso al quale saranno ammessi. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.

12. NOTE FINALI

A QUALI UFFICI È POSSIBILE RIVOLGERSI

Per dubbi e informazioni di carattere amministrativo (ad es.: iscrizione alla selezione, scadenze, recupero posti, modalità immatricolazioni, ecc.), contattare:

Segreteria studenti di Scienze Politiche

Mail: segscpol@unibo.it

Per contattare la segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Per informazioni sul corso di studi e sui requisiti curriculari e linguistici richiesti per l'ammissione, contattare:

Servizi didattici

Mail: didatticahercolani.sleg@unibo.it

Per informazioni per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero (ad esempio: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.):

International desk (Bologna)

Mail: internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk verifica il link
www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Per informazioni sulle immatricolazioni degli studenti internazionali e studenti con titolo estero:

Segreteria studenti internazionali, sede di Bologna

Mail: segstudintbo@unibo.it

Per contattare la segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Per informazioni su tasse e benefici:

ASES – Settore Diritto allo Studio – Ufficio contribuzioni studentesche

Mail: ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per informazioni di carattere informatico (ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.):

Help desk di studenti online

Telefono +39 051 20.80.301

Mail: help.studentionline@unibo.it

Per informazioni per candidati con disabilità o con DSA:

Servizio per gli studenti con disabilità

Mail: ases.adattamentiammissioni@unibo.it

CHIUSURA UFFICI

- 18 aprile 2025
- 2 maggio 2025
- dal 11 al 15 agosto 2025 (chiusura estiva)

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

Eventuali avvisi riguardanti la modifica delle procedure d'iscrizione saranno pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina [Studenti Online](#).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>.

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di repertorio riportato nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1154 del 14 ottobre 2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile della Segreteria Studenti di Scienze Politiche, dott.ssa Angela Pugliese.

ALL. 1 RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA DI AMMISSIONE

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione (prova scritta di inglese B2) devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla selezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.

- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- **accedere a Studenti online** (www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" della pagina principale;
 - **scaricare il "Modulo richiesta adattamenti"** e compilarlo
 - **caricare, nella sezione dedicata, il "Modulo richiesta adattamenti" compilato** (in formato pdf)
 - **caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica** necessaria di seguito indicata, ovvero:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.

Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.

- Certificazione di handicap in base alla **L. 104/92**;

- Certificazione di **invalidità civile**;

- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la **certificazione legalizzata** (o con Apostille ove previsto), attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE CARICATO IL MODULO DI RICHIESTA ADATTAMENTI E LA DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante e-mail dalla Segreteria studenti.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo mail: ases.adattamentiammissione@unibo.it.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
UNIVERSITY LANGUAGE CENTRE

Allegato 2

Oxford Online Placement Test Test guide for students

Basics

What is The Oxford Online Placement Test

The Oxford Online Placement Test is a computer adaptive online test, which means that the test adjusts the difficulty of questions based on the student's responses.

Answers are automatically marked after each task, giving you an instant result once the test is complete.

What does the test consist of?

The test is divided in 2 parts:

1. Use of English (grammar and vocabulary): 3 tasks with about 30 questions in total
2. Listening: about 15 tracks with questions

How long does it take?

The maximum duration of the test is **60 minutes**. It is students' responsibility to manage their time.

How to login:

The test is temporized, which means that it cannot be accessed outside of the allotted date and time. When asked by the assistants, please follow these steps in order:

1. carefully enter your full username, leaving no extra spaces;
2. insert your password, paying attention to upper and lower case letters;
3. left-click on the grey box to the left of the words "I have an organization ID" until it turns blue with a white check mark;
4. insert in the field "Organisation ID" on the right,, which you will find in the invitation e-mail.

All these details will be delivered to your mailbox from the address: www-customerservice.eltonline@oup.com

How to complete the test correctly:

1. At the beginning of the test you will see a screen where you must select the level to start the exam. Please select this option: "please choose a starting point for me".
2. There is one question on each screen. Once you click on "Next", you cannot go back.
3. Wrong answers and non-responses are equivalent. Please do not therefore leave any questions unanswered.
4. The test must be completed to be evaluated. Therefore, it is essential to have reached the "End of test" screen within the 59th minute. To do this, you need to pay attention to the time available. The stopwatch will appear on the screen at the top right corner of the screen in the format mm: ss, and a popup will warn you when there will be 15 minutes left until the end of the test. **PLEASE NOTE:** The system calibrates the degree of difficulty of the test according to the answers, so it is possible you will encounter some questions that do not match your level exactly.

Test sections

Use of English

This part is divided into 3 tasks described in detail below:

Task 1.

10 short dialogues with multiple choice (4 options) questions to test your knowledge of grammatical structures.

Example:

Woman: I always travel by bus.

Man: Why?

Woman: Because it's _____ than the train

- a. More cheap
- b. Cheap
- c. Cheaper
- d. As cheap

Task 2.

10 short dialogues with a one multiple choice question (3 options) to test your understanding of the literal, intended or implicit meaning.

Example:

Literal meaning

Man: What's Julia like?

Woman: She's nice.

What does the man mean?

- a. What does Julia like?
- b. What does Julia look like?
- c. What do you think of Julia?

Intended meaning

Man: Would you like to go out for dinner with me on Saturday?

Woman: I'd love to, but I've got tickets to the theatre that night

The woman is...

- a. Accepting an offer
- b. Refusing an offer
- c. Making an offer

Implicit meaning

Man: Can we talk?

Woman: Well, I have to leave in five minutes.

What does the woman mean?

- a. I don't like talking to you
- b. We can talk in five minutes
- c. I only have five minutes to talk to you

Task 3.

A track with around **7 gaps** where you must insert **one word only (without multiple choice)** to test your active knowledge of both grammatical forms and their meaning.

Example:

New York City is of the largest cities in world. It is also one of the most densely populated, with an estimated 8 million inhabitants. Manhattan is the popular part of New York with tourists and has many interesting sights. There is also a large number of businesses in this area of the city, including the head offices of some of the world's leading companies. New York's subway system provides transport for more a third of the city's workforce. New York is also regarded the center of entertainment. The city has choice of food, entertainment and social life than any other American city.

Listening

In this part there are around 15 tracks with one or two multiple choice questions (4 options) for listening.

Listening consists of short dialogues and monologues.

The duration of each listening varies from 45 seconds to 1.30 minutes.

Each track can be played only twice. Once “play” is pressed, it can no longer be paused.

Example:

Read the sentences below. Then listen to the short conversation. Select the correct answer from the options below. You will have time to play the recording twice.

(audio track)

A man is talking about a trip he took. What does he say about it?

- a. The trip was very expensive
- b. The service at the hotel was excellent
- c. The weather was bad
- d. His hotel room was too small

Advice

You should remember that to listen to all the 15 audio tracks twice, you need at least 30 minutes. You must add the time needed to read and answer the questions. Therefore, it is recommended to dedicate 35-40 minutes to the listening section of the test.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
UNIVERSITY LANGUAGE CENTRE

Allegato 3

Technical and practical requirements to take the OOP test

Basics

In order to complete all the procedures and take the Oxford Online Placement Test you have booked you need to meet the following basic requirements:

- A desktop or laptop PC equipped with a webcam
- If you don't have a PC with a webcam or you don't have a PC at all, please contact us.
- A headphone set
- A good internet connection
- Be sure that your computer meets the minimum system requirements. To check these, click here: <https://www.oxfordenglishtesting.com/showContent.aspx?id=120>. Then, click on 'automatic system check'.
- Be able to provide proof of your identity (passport or ID card). You must have completed the registration procedure at the following URL and have received your university credentials: <https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm?siteLanguage=en>
- You must have activated your University of Bologna e-mail account and be able to access it: <https://www.unibo.it/en/services-and-opportunities/online-services/my-email/my-email-students>
- The software Zoom must be installed on your device. If the software Zoom is filtered in your country, we recommend you use a VPN.

Not complying with these requirements may result in not being able to sit the test.
Install Zoom and join the meeting

The English test you have booked is proctored through the app Zoom.
You need to download the desktop version of Zoom, not the web app.

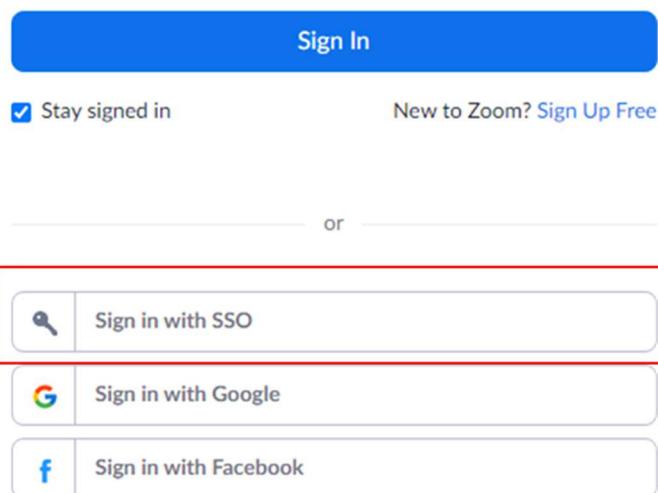
In order to install Zoom on your device, please follow the instructions at this URL:
<https://zoom.us/download>

You need to install “Zoom Client for Meetings”

In order to access Zoom with your University of Bologna credentials on the day of the test you have to:

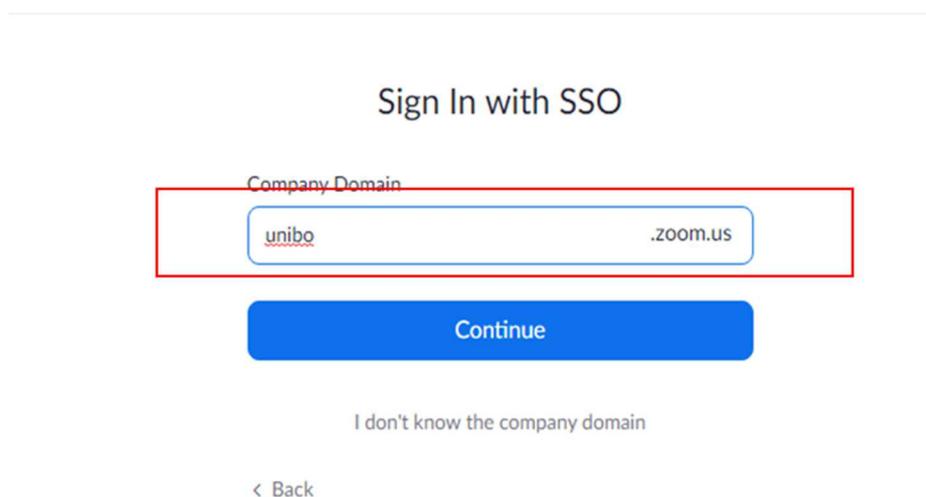
- Click on the link included in the invitation e-mail sent to your University of Bologna e-mail account
- Select “**Sign in with SSO**”

Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.



The image shows the Zoom sign-in page. At the top is a blue "Sign In" button. Below it is a checked checkbox for "Stay signed in" and a link for "New to Zoom? Sign Up Free". A horizontal line with "or" in the center separates this from the SSO options. Three buttons are listed: "Sign in with SSO" (highlighted with a red box), "Sign in with Google", and "Sign in with Facebook".

Type “unibo” in the company domain and click the “continue” button



The image shows the "Sign In with SSO" page. The title "Sign In with SSO" is centered. Below it is a text input field labeled "Company Domain" containing "unibo" and ".zoom.us" (highlighted with a red box). A blue "Continue" button is positioned below the input field. At the bottom, there is a link "I don't know the company domain" and a "< Back" link.

Sign in with your University of Bologna credentials. If you have already registered on Zoom with your personal e-mail, you will need to switch your account

Taking the test

The day before the test (on Friday if you have booked your test on a Monday) you will receive an invitation to take the test to your University of Bologna e-mail account from the following mail address: www-customerservice.eltonline@oup.com. The test is closed until the scheduled day and time and you won't be able to access it beforehand. Also, please don't try to access it beforehand since your login details will be locked if you try too many times. Please keep this message safe and do not delete it. You will need it on the day your test is scheduled when you will be told to use it by the supervisors who will welcome you at the Zoom Meeting.

We recommend you read the attached guide on the test and familiarise yourself about the test format.

Please be aware that the scheduled time for the test refers to the Time Zone currently being used in Italy: UTC +1

Frequently asked questions

Can I take the test with a smartphone?

We strongly recommend you use a PC or Laptop. If you don't have a PC with a webcam or you don't have a PC at all, please contact us

What is the Zoom Meeting for?

It will be used by the University staff to take attendance, administer and proctor the test.

Is joining the Zoom meeting compulsory in order to take the test?

Yes, it is. If you don't show up in the Zoom meeting, the test will be invalid

I have already registered on Zoom before with my private account, can I join the meeting with that?

No, you have to switch account and join the meeting with the University of Bologna credentials

I haven't received any invite e-mail to take the test and/or to the Zoom Meeting

The invitation e-mail will be sent the day before the test (or on Friday if you have your test scheduled on a Monday)

Please check your University of Bologna @studio.unibo.it account. If you haven't already activated it, please do so promptly: <https://www.unibo.it/en/services-and->

[opportunities/online-services/my-email/my-email-students](#)

I have activated my University of Bologna e-mail account, but I still haven't received any invitation

e-mail to take the test and/or to the Zoom Meeting.

The invitation e-mail will be sent the day before the test

Please search your mailbox for mails sent from the following e-mail accounts: customerservice.eltonline@oup.com and/or cla.bo-segreteria@unibo.it
If you don't find anything, please check your SPAM box

I don't have any University of Bologna credentials:

Please, get them for free:

<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm?siteLanguage=en>

I have received the invitation to take the test, but when I sign in to the URL <https://www.oxfordenglishtesting.com/> I'm notified that I don't have any tests scheduled.

It is completely normal. The test will be available only on the scheduled day and time and after you have responded to the roll call of the test invigilators in the Zoom Meeting. Please don't try to access the test before the scheduled date and time.

What do I need to take the test?

- A good internet connection
- A desktop or laptop PC equipped with a webcam
If you don't have a PC with a webcam or you don't have a PC at all, please contact us
- A headphone set
- Be sure that your computer meets the minimum system requirements. To check these, click here:
<https://www.oxfordenglishtesting.com/showContent.aspx?id=120>.
- Then, click on 'automatic system check'.
- You must have completed the registration procedure at the following URL and have received your university credentials:
<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm?siteLanguage=en>
- You must have activated your University of Bologna e-mail account and be able to access it: <https://www.unibo.it/en/services-and-opportunities/online-services/my-email/my-email-students>
- The software Zoom must be installed on your device. If the software Zoom is filtered in your country, we recommend you use a VPN.

I have signed in to the test at the URL <https://www.oxfordenglishtesting.com/> and now I'm notified my account is locked

The test will be available only on the scheduled day and time and after you have responded to the roll call of the test invigilators in the Zoom Meeting. If you repeatedly try to access the test in advance, your account will be locked. Please notify this occurrence to the supervisors during the Zoom meeting.

For any further enquiries, please send an email to cla.bo-segreteria@unibo.it